

Pro Senectute ist die grösste private Organisation der Schweiz im Dienste der älteren Menschen. Als moderne Nonprofit-Organisation fördern und unterstützen wir aktiv die Selbständigkeit und Lebensqualität der Seniorinnen und Senioren mit zahlreichen Dienstleistungen in der Beratung, bei Finanzen, im Bereich Hilfen zu Hause sowie im Bildungs- und Sportbereich.

Pro Senectute Kanton Schwyz koordiniert und organisiert pro Jahr rund 3000 Einsätze von Freiwilligen. Für die Organisation des **Fahrdienst**, **Besuchsdienst** und **Umzugshilfe** suchen wir Unterstützung für unser Team.

Für dieses vielseitige Umfeld ist bei Pro Senectute Kanton Schwyz per sofort oder nach Vereinbarung folgende Schlüsselposition in Lachen SZ neu zu besetzen.

Koordination «Hilfen zu Hause» durch Freiwillige (50%-60%)

Als Koordinatorin sind Sie für eine effiziente und geeignete Aufbau- und Ablauforganisation verantwortlich. Bei Ihnen laufen die Fäden zusammen: Sie koordinieren, planen und überwachen den Bereich «Hilfen zu Hause». Unterstützt werden Sie von einem kleinen interdisziplinären Team von Festangestellten.

- Sie sind erste Ansprechperson für Fahrdienst Kundinnen und Kunden am Telefon.
- Sie organisieren und planen die Fahrten der Freiwilligen.
- Sie sind schwerpunktmässig verantwortlich für die reibungslose Bereitstellung der «Hilfe zu Hause» sowie die entsprechende Qualitätssicherung.
- Sie bauen die Angebote für Seniorinnen und Senioren bedarfs- und kundengerecht aus.
- Sie sind zuständig für die Rekrutierung, Betreuung und Förderung der Freiwilligen.
- Um eine optimale Zusammenarbeit im interdisziplinären Team zu gewährleisten, stehen Sie in enger Zusammenarbeit mit den Sachbearbeiterinnen und Fachpersonen vor Ort.
- Arbeitszeiten: Mo bis Fr jeweils am Vormittag, ein zusätzlicher Nachmittag.
- Anstellung nach der Personal- und Besoldungsverordnung des Kantons Schwyz.

Sie sind:

- Ein Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise.
- Innovativ, initiativ, flexibel und denken vernetzt.
- Selbstständig, arbeiten aber auch gut im Team.
- Kommunikativ, belastbar und führen wertschätzend.

Sie bringen mit

- Kaufmännische Ausbildung, EFZ
- Erste Führungserfahrung oder Erfahrung im Umgang mit Freiwilligen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse mit den MS-Office-Produkten
- Unternehmerisches Denken und Handeln

Interessiert? Es erwartet Sie eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem interessanten Umfeld in Wechselwirkung mit anderen Fachbereichen.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier richten Sie bis 14.01.2022 an edith.duerst@sz.prosenectute.ch

Weitere Informationen erhalten Sie von Edith Dürst, Geschäftsleiterin unter 041 825 13 87 (bis 23.12.2021 und ab 3.1.2022) und über unsere Webseite sz.prosenectute.ch.